



Teaching in the languages of our community: English, español, Portugués

After School Program Handbook

Welcome to the International Charter School After School Program! We are looking forward to a fun and productive year in the program. The After School Program begins at 3:00 p.m. and ends at 6:00 p.m., Monday through Friday. There will be teachers and a program coordinator. We hope this handbook will help to outline the basic activities and policies of the After School Program. Thank you for your participation and support!

Contents:

- I. Goals
- II. Daily Schedule
- III. Behavior Policy
- IV. Cancellation Policy
- V. Pick Up and Contact Information
- VI. Changes
- VII. Staff

I. Goals

The primary goals of the After School Program are:

- To provide a safe and caring environment for our students during after school hours.
- To engage students in serious after school academic work.
- To engage students in a variety of educational and enrichment activities
- To provide physical and leisure activities that promote cooperation among children and build self-esteem and confidence for individuals.

II. Schedule

The hours of the After School Program are from 3:00 p.m. to 6:00 p.m., Monday through Friday. Please refer to the “Fees” section for an explanation of late fees which can be incurred in the event of a late pick-up.

A typical afternoon in the After School Program will include:

3:10-3:15	Student pick-up
3:15-3:30	Snack
3:30-4:00	Afternoon meeting
4:00-5:00	Homework
5:00-6:00	Recess and games



Teaching in the languages of our community: English, español, Portugués

Manual del Programa Después de Escuela

¡Bienvenidos al programa después de escuela! Esperamos tener un año productivo y divertido. El programa comienza a las 3:00 pm y termina a las 6:00 pm, de lunes a viernes. Hay 3 maestras y una coordinadora. Esperamos que este manual le ayude a conocer las actividades básicas y las reglas del programa. ¡Gracias por su participación y apoyo!

Contenido:

- I. Objetivos
- II. Horario diario
- III. Reglas de comportamiento
- IV. Cancelación
- V. Despacho e Información de contacto
- VI. Cambios
- VII. Personal

I. Objetivos

Los objetivos principales del programa son:

- Proveer un ambiente seguro y comprensivo para nuestros estudiantes.
- Promover trabajo académico serio.
- Involucrar a los estudiantes en diversas actividades educativas y de enriquecimiento.
- Ofrecer actividades que promuevan la cooperación entre los niños y fomentar la autoestima y la confianza.

II. Horario

Las horas del programa después de escuela son 3:00-6:00, de lunes a viernes. Por favor, consulte la sección "Cargos" para una explicación de cargos que se pueden incurrir en el caso de que recoja tarde a su hijo/a.

El horario diario incluirá:

3:10-3:15	Recogida de los estudiantes
3:15-3:30	Merienda
3:30-4:00	Reunión de la tarde
4:00-5:00	Tarea (matemáticas primero)
5:00-6:00	Recreo y juegos

**Schedule subject to change due to weather*

*** Please note that children who are unwilling to spend this amount of time on homework should not plan to attend the After School Program. On regular days homework will make up a significant part of the After School schedule, but if it is not completed, he or she is responsible for finishing it at home. Please remember that it is the responsibility of each child to use the homework time productively, and it is your responsibility as the parent or guardian to check over your child's homework at home.*

**** During parent-teacher conferences, we run from noon until the normal dismissal time of 6:00pm.*

Activity Goals:

After homework time is complete, students will work on an activity or game. The students will begin the year by establishing routines. The program coordinator will plan activities throughout the year. Some possible projects include: art projects, songs and music, drama, writing stories.

Fees:

The cost for 1 day in the program is \$20 per week. For 2 days the cost is \$40 per week. For 2-3 days the cost is \$50.00 per week. For 4-5 days the cost is \$80.00 per week. A deposit of two weeks tuition is required at the time of registration (\$50, \$80.00 or \$120.00). Please make checks payable to International Charter School. You will receive a bill once a week. You are expected to pay your bill each week by Friday. **If you accumulate an outstanding balance of 2 weeks, your child will no longer be eligible for the program until payments have been arranged with Ms. Evelin Pena, Business Manager.** For any billing questions please contact Ms. Evelin (ext. 125).

Students should be picked up no later than 6pm. **If late, a charge of \$1.00 per minute will occur.** With each lateness the guardian or parent receive a lateness notice. **At the third notice the student will receive a brief suspension from the program.** Before returning to the program, the parents/guardians will need to have a meeting with the Director, Ms. Julie, related to on time pick up. The student and parents/guardians will also be reminded that one more late pick-up could result in a suspension from the program for the rest of the school year.

III. Behavior Policy

Participation in the After School Program is contingent upon good behavior. The After School Program reserves the right to ask any parent/caregiver to withdraw his/her child if staff believes that the child is not able to behave responsibly throughout the afternoon. In this respect, the After School Program differs from the International Charter School. However, the After School Program has the same behavior expectations that the school has during the regular academic day.

* El horario es sujeto a cambios debido al clima

** Por favor, tenga en cuenta que los niños que no están dispuestos hacer sus tareas por esta cantidad de tiempo no deben planear asistir al programa. En días regulares la tarea será una parte importante del programa, pero si no se completa, él o ella es responsable de terminar en su casa. Por favor, recuerde que es responsabilidad de cada niño/a usar el tiempo de la tarea productivamente, y es su responsabilidad como padre o tutor revisar la tarea de su hijo/a en casa.

*** Durante las conferencias de padres y maestros, el programa se corre desde el mediodía hasta las 6:00 pm.

Metas por las actividades:

Los estudiantes comenzarán el año estableciendo rutinas. Después de terminar la tarea, los estudiantes participaran en una actividad o juego. La coordinadora del programa las planificará. Algunos de los proyectos pueden incluir: arte, la música, escribir historias y manualidades.

Cargos:

Un día en el programa es \$20 por semana. Dos días son \$40 Por semana. Por 2-3 días, el costo es \$ 50.00 por semana. Por 4-5 días, el costo es \$ 80.00 por semana. Un depósito de dos semanas es necesario en el momento de la inscripción (\$ 30, \$ 80 o \$ 120). Por favor haga los cheques a nombre de International Charter School. Recibirá una factura cada semana. Se espera que se pague cada semana para el viernes. **Si se acumula un balance de 2 semanas, su hijo/a ya no será elegible para el programa hasta que no hable con Ms. Evelin Peña, Gerente de Negocios.** Para cualquier duda sobre su cuenta contacte a Ms. Evelin a la extension 125.

Los estudiantes deben ser recogidos no más tarde de las 6:00. **Si tarde, hay un cargo de \$1.00 por minuto. Al la tercera ocasion de tardanza, el alumno recibirá una breve suspensión del programa.** Antes de volver al programa, los padres / tutores tendrán que tener una reunión con la directora Julie sobre el despacho a tiempo. El estudiante y los padres / tutores también se les recordará que una tardanza más podría resultar en una suspensión del programa para el resto del año escolar.

III. Reglas de Comportamiento

Participación en el programa depende de buena conducta. Se reserva el derecho de pedir a cualquier padre/tutor de retirar su hijo/a del programa si el personal cree que el niño/a no es capaz de comportarse de manera responsable durante toda la tarde. En este sentido el programa difiere de la ICS. Sin embargo, se tiene las mismas expectativas de comportamiento que la escuela tiene durante el día académico normal.

If an incident of disrespectful behavior occurs, we will use our pathway system with the students. (Please refer to the ICS Handbook for details about our pathway system.) Disrespectful behavior includes swearing, rudeness to adults or children, and disobeying adults.

If student receives a "Pathway 5", s/he will be sent to the program coordinator. The program coordinator will be in charge of discussing the incident with the parents/guardians. If the parent or guardian of the child does not come to pick that child up, the coordinator will call to make sure that the parent or guardian is informed of what happened. The incident will also be reported to the school's Behavior Specialist.

If student receives 3 "Pathway 5" forms a discussion will be held with parents, student and Ms. Julie. The student could receive a brief suspension from the program. Before returning to the program, the student will need to make a plan related to improvement in his/her behavior. The student and parents/guardians will also be reminded that with one more Pathway 5 form, could result in a suspension for the rest of the school year.

If a third meeting about the student's behavior is called, the student will receive an extended suspension from the program, possibly suspension for the remainder of the school year.

Dangerous behavior including any behavior that is harmful to children or adults (such as scratching, hitting, pushing, biting, throwing objects and sexual harassment) will result in an automatic suspension from the After School Program. In order to be reinstated into the program, a meeting must be held with Director Julie.

If a student receives an out-of-school suspension for the regular school day or is absent due to illness, that student may not participate in the After School Program on that day.

V. Cancellations

In the event of inclement weather, expected inclement weather, or other emergency, the After School Program closings will be announced on local news stations. Students will be dismissed per instructions on the emergency contact information, which parents/guardians have filled out for all early dismissals.

In the event of an early dismissal, the International Charter School will make every attempt to contact parents and guardians. Please turn to local media sources for cancellation announcements or feel free to contact the school at 721-0824 if you have any questions.

VI. Pick Up and Contact Information

ICS does not provide transportation. Families are responsible for picking up their children by 6:00pm daily. If you have not arrived by 5:50pm, please contact the school to let us know you are on your way.

Si hay un incidente de conducta irrespetuosa, utilizaremos el sistema de pathways con los estudiantes. (Por favor, consulte el Manual del ICS para obtener más información sobre el sistema). Comportamiento irrespetuoso incluye uso de malas palabras, groserías hacia otros y desobediencias a adultos.

Si el estudiante recibe una "Pathway 5", será enviado a la coordinadora del programa. La coordinadora está a cargo de hablar sobre el incidente con los padres / tutores. Si el padre o tutor no viene a recoger al niño, el coordinador llamará para asegurarse de que el padre o tutor esté informado de lo sucedido. El incidente también se reportará a la especialista de conducta.

Si el estudiante recibe 3 "Pathway 5s," una reunión se llevará a cabo con los padres, el estudiante y la directora Ms. Julie. El estudiante podría recibir una breve suspensión del programa. Antes de volver al programa, el estudiante tendrá que hacer un plan sobre la mejora de su comportamiento. El estudiante y los padres / tutores también se les recuerda que con un "Pathway 5" más, podría resultar en una suspensión por el resto del año escolar.

Una tercera reunión sobre el comportamiento del estudiante resultara en una suspensión extendida del programa, posiblemente por el resto del año escolar.

Comportamiento peligroso incluyendo cualquier comportamiento que es perjudicial para los niños o adultos (por ejemplo, arañar, golpear, empujar, morder, tirar objetos y acoso sexual) resultará en la suspensión automática del programa. Para ser reintegrado en el programa, habrá una reunión con la directora Ms. Julie.

Si un estudiante recibe una suspensión de la escuela por el día escolar regular o está ausente debido a una enfermedad, el alumno no puede participar en el programa ese día.

V. Cancelaciones

En caso de tiempo inclemente (o esperado), u otra emergencia, cancelación del programa será anunciado en las emisoras de noticias locales. Los estudiantes serán despachados según las instrucciones de la información de contacto de emergencia que los padres / tutores han completado para todos los despachos **tempranos**.

En caso de un despacho **temprano**, ICS hará todo lo posible para ponerse en contacto con los padres y tutores. Por favor, frecuente los medios de comunicación locales para anuncios de cancelación o no dude en ponerse en contacto con la escuela al 721-0824 si tiene alguna pregunta.

VI. Despacho e Información de contacto

El programa después de la escuela no aporta transportación. Las familias son responsables de recoger a sus hijos antes de las 6:00 pm todos los días. Si no ha llegado para las 5:50, por favor póngase en contacto con la escuela para dejarnos saber que está en camino.

Students must *always* be signed out before pick-up, even when at the playground. Students are not allowed to cross the street themselves. If you park anywhere other than in front of the gate to the playground, you must get out of your vehicle to pick up your student.

If a child becomes sick during the hours of the After School Program, the staff will contact the parent/guardian immediately. It is expected that the parent/guardian will come to pick up his/her child as soon as possible as it is important that the sick child is cared for and that other children are not infected. Please let the nurse and program coordinator know of any allergies.

Please keep all of your contact information up to date. It is very important that the After School Staff is able to contact you at all times.

If you are sending an approved adult to pick up your child, please make sure they have an ID with them otherwise they will not be able to pick up the child.

I. Changes

If you are aware of a dismissal change, please notify Ms. Maritza, Administrative Assistant, **before noon** that day to eliminate confusion during dismissal.

If your child will be absent due to vacation or illness, please notify us so that you are not charged.

If you change the days that your child is present in the program, you must give Ms. Maritza a written and signed letter with these changes.

If you are withdrawing your child from the program, you must give Ms. Maritza a written letter and signed letter.

II. After School Program Staff

Program Coordinator: Cindy Olvera

Please contact Cindy with any questions related to activities your child is participating in or concerns you have related to homework or other related activities. *Also, if you would like to participate in the activity portion of the program, please let Itza know.*

Email: colvera@internationalcharterschool.org

Teachers: Ms. Josefa, Ms. Guadalupe, and Ms. Emiel

We are very excited for this new year of fun and activities. Please contact us with any questions, concerns or suggestions you might have about the program or your child.

Thank you!

Los estudiantes *siempre* deben ser firmados antes de ser recogidos, incluso cuando estén en el patio durante recreo. Los estudiantes no se les permite cruzar la calle solos. Si se estaciona en cualquier lugar que no sea en frente de la puerta de la verja, tiene que salir de su vehículo para recoger a su hijo/a.

Si su niño/a se enferma durante las horas del programa, el personal se comunicará con el padre / tutor inmediatamente. Se espera que los padres / tutores recogerán a su hijo/a lo antes posible, ya que es importante que el niño/a enfermo/a es atendido y que otros niños no se infecten. Por favor, deje saber a la enfermera de alguna alergia.

Por favor, mantenga toda su información de contacto al día. Es muy importante que el personal pueda ponerse en contacto con usted en todo momento.

Si envía a otro adulto a recoger a su hijo/a, por favor asegúrese de que tenga una identificación con ellos y que esté en la lista de recogido, de lo contrario no podrá recoger al niño/a.

VIII. Cambios

Si está consciente de un cambio para el despacho de tu niño/a, por favor notifique a Ms, Maritza, **Asistente Administrativa**, **antes del mediodía** de ese día para eliminar la confusión durante el despacho.

Si su hijo va a estar ausente para vacaciones o enfermedad, por favor avísenos para que no se le cobra.

Si cambia los días que su hijo/a está presente en el programa, debe dar una carta escrita y firmada con estos cambios a Maritza.

Si está retirando a su hijo/a del programa, debe dar una carta escrita y firmada a Ms. Maritza.

IX. After School Program Staff

Coordinadora del Programa: Cindy Olvera

Por favor, póngase en contacto con Cindy con cualquier pregunta o inquietud relacionado a tareas u otras actividades. *Si desea participar o dirigir una actividad en el programa, por favor contacte a Ms. Cindy.*

Email: colvera@internationalcharterschool.org

Profesoras: Srta. Josefa, Srta. Guadalupe y la Srta. Emiel

Estamos muy emocionados por este nuevo año. Por favor, póngase en contacto con nosotros con cualquier pregunta, duda o sugerencia que pueda tener sobre el programa o su hijo.

Gracias!